Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 46 «Первоцвет» города Ставрополя

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 5 от 30.05.2023 г

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
д/с № 46 «Первоцвет» г. Ставрополя
_____М.А. Тоторкулова
Приказ № 50 – ОД от 30.05.2023

Тоторкулова Марьям Анзоровна

Подписан: Тоторкулова Марьям Анзоровна
DN: C=RU, OU=Заведующий, O="МБДОУ д/с № 46 ""Первоцвет"" г. Ставрополя", CN=Тоторкулова Марьям Анзоровна, E=dou_46@stavadm.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: 13012012150920 14
Дата: 2023.10.19 09:42:50+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №46 «Первоцвет» города Ставрополя и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 08.04.2014г. №293, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. №236 (с изменениями, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 г. №471, от 04.10.2021г. №686); Уставом МБДОУ д/с №46 «Первоцвет» г. Ставрополя.

1.2 Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №46 «Первоцвет» города Ставрополя (далее - образовательная организация) и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся является распорядительный акт – приказ заведующего образовательной организации о зачислении несовершеннолетнего обучающегося в дошкольное образовательное учреждение.

2.2 Изданию распорядительного акта о зачислении несовершеннолетнего обучающегося в образовательную организацию предшествует заключение договора об образовании и заявления родителя (законного представителя).

2.3 Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами образовательной организации, возникают с даты зачисления ребенка в образовательную организацию.

2.4 Отношения между образовательной организацией, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются договором о взаимоотношениях. Договор заключается в простой письменной форме между образовательной организацией, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1 За ребенком (несовершеннолетним обучающимся) образовательной организации сохраняется место:

- в случае болезни;

- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;

- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей), а также на летний оздоровительный период, сроком до 90 дней

3.2 Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для сохранения места представляют в образовательную организацию документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1 Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) ребенка:

- в случае перевода ребенка для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае выбора родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (до завершения освоения им образовательной программы дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения(получения детьми дошкольного

образования вне образовательной организации в форме семейного образования);

- в случае переезда ребенкана новое место жительства;

- по иным причинам.

4.2 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из образовательной организации осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), с подписью главного бухгалтера об отсутствии задолженности по оплате за содержание ребёнка в образовательной организации.

4.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего образовательной организации об отчислении несовершеннолетнего ребенка. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

4.4 На основании заявления родителей (законных представителей медицинская сестра выдаёт родителям (законным представителям) медицинскую карту ребёнка

- по иным причинам.

4.5 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), с подписью главного бухгалтера об отсутствии задолженности по оплате за содержание ребёнка в Учреждении.

4.6 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением об отчислении несовершеннолетнего обучающегося.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.7 На основании заявления родителей (законных представителей медицинская сестра выдаёт родителям (законным представителям) медицинскую карту ребёнка.