

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 46 «Первоцвет» города Ставрополя

Принято

на заседании педагогического совета

протокол № 5 от 30.05.2023 г

Согласовано

Председатель первичной

профсоюзной организации

МБДОУ д/с № 46 «Первоцвет» г. Ставрополя

\_\_\_\_\_ В.Н. Очир – Горяева

Протокол № 3 от 30.05.2023 г.

Утверждаю

Заведующий МБДОУ

д/с № 46 «Первоцвет» г. Ставрополя

\_\_\_\_\_ М.А. Тоторкулова

Приказ № 49 – ОД от 30.05.2023

**Положение о рабочей программе педагога  
МБДОУ д/с № 46 «Первоцвет» г. Ставрополя  
по реализации основной образовательной программы  
МБДОУ д/с № 46 «Первоцвет» г. Ставрополя  
на основе ФГОС ДО, на основе ФОП ДО, ФАОП ДО**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая программа педагога МБДОУ д/с № 46 «Первоцвет» г. Ставрополя соотнесена с основной образовательной программой МБДОУ д/с № 46 «Первоцвет» г. Ставрополя, построена на основе на основе ФОП ДО и ФГОС ДО.

1.2. Настоящее Положение о рабочей программе педагога МБДОУ/с № 46 «Первоцвет» г. Ставрополя (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 (далее – ФГОС ДО) ;

- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, (далее – ФОП ДО);
  - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
  - Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
  - Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
  - Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
  - Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);
  - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
  - Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28);
  - Устав ДООУ;
  - Годовой план работы МБДОУ.

1.3. Данное Положение о рабочей программе педагога МБДОУ/с № 46 «Первоцвет» г. Ставрополя устанавливает цели и задачи рабочей программы, разработанной с учетом ФГОС ДО, ФОП ДО, технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочих

программ, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в рабочих программах и их хранение в МБДОУ.

1.4. Рабочая программа – нормативный документ дошкольного образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанной на основе ООП МБДОУ, составленной в соответствии с утвержденным Положением об основной образовательной программе ДОУ.

## **2. Цель и задачи разработки рабочей программы педагога**

2.1. Целевой раздел рабочей программы педагога МБДОУ соответствует Федеральной программе ДО

Цель: разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно – нравственных ценностей и национально – культурных традиций.

Цель Рабочей программы достигается через решение следующих задач Федеральной программы:

- обеспечение единых для Российской Федерации содержания дошкольного образования и планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования;
- формирование ценностного отношения к окружающему миру, другим людям, себе;
- овладение первичными представлениями о базовых ценностях, а также выработанных обществом нормам и правилах поведения;
- приобретение первичного опыта деятельности и поведения в соответствии с базовыми национальными ценностями, нормами и правилами, принятыми в обществе.

2.2. Задачи программы: достижение планируемых результатов воспитания в единстве с развивающими задачами, определенными действующими нормативными правовыми документами в сфере дошкольного образования.

## **3. Структура рабочей программы**

3.1. Структура программы определена настоящим Положением и включает в себя следующие элементы.

Раздел I. Целевые ориентиры и планируемые результаты.

В данном разделе указываются:

- цели и задачи воспитания в детском саду;
- требования к планируемым результатам освоения рабочей программы воспитания: целевые ориентиры, представленные в виде обобщенных портретов ребенка к концу раннего и дошкольного возрастов;
- возрастные и индивидуальные особенности воспитанников группы;
- педагогическая диагностика достижений планируемых результатов

## Раздел II. Содержательный.

В данном разделе указываются:

- общее содержание программы, обеспечивающее полноценное развитие детей по всем образовательным областям;
- тематическое планирование / вариативная часть программы;
- планирование традиционных событий, праздников, мероприятий с учетом программы воспитания;
- целевые ориентиры рабочей программы воспитания;
- планирование взаимодействия с семьями воспитанников по реализации образовательной программы ДОО (социальный паспорт; группы здоровья, формы работы); перспективный план по работе с родителями
- часть, формируемая участниками ОО (парциальные программы, используемые технологии, инновационная деятельность ДОО);
- планирование регионального компонента / Вариативная часть программ;
- перечень используемых методических пособий

## Раздел III. Организационный.

В данном разделе указываются:

- режим и распорядок дня;
- организация ППРС;
- литература

Приложение: результаты наблюдений за детьми, педагогической диагностики; модель двигательной активности, оздоровительной деятельности с детьми; матрица воспитательных событий; модель образовательного процесса на неделю

3.2. Структура программы является единой для всех работников детского сада, участвующих в разработке программы.

#### **4. Разработка и оформление рабочей программы**

4.1. Рабочая программа разрабатывается общая для всех возрастных групп МБДОУ. Календарный план воспитательной работы составляется ежегодно.

4.2. Рабочую программу разрабатывают специально созданная рабочая группа, в состав которых входит заместитель заведующего по УВР, воспитатели возрастных групп, педагог-психолог, старший воспитатель. При необходимости к разработке программы привлекаются иные работники детского сада, участвующие в воспитании и обучении воспитанников.

4.3. Рабочая программа формируется на бумажном и электронном носителе. При формировании Рабочей программы учитываются требования федерального законодательства, основной образовательной программы МБДОУ, настоящего Положения, инструкции о делопроизводстве и иных локальных актов дошкольного учреждения.

4.4. Страницы рабочей программы нумеруются, скрепляются печатью и подписью заведующего МБДОУ. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

#### **5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа утверждается заведующим МБДОУ после процедуры рассмотрения, проверки и согласования.

5.2. Рабочая программа подлежит согласованию:

- коллегиальным органом МБДОУ – педагогическим советом;
- председателем первичной профсоюзной организации МБДОУ

Допускается проведение экспертизы рабочей программы с привлечением внешних экспертов.

5.3. При несоответствии рабочей программы требованиям, установленным настоящим Положением, заместитель заведующего по УВР накладывает резолюцию о необходимости доработки документа с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Рабочая программа и календарный план воспитательной работы являются составными частями основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ и реализовываются после утверждения заведующим детским садом основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ.

5.5. Реализация неутвержденной программы не допускается.

#### **6. Корректировка рабочей программы**

6.1. Все изменения, дополнения, вносимые в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5.2 настоящего Положения, и утверждены заведующим детским садом.

6.2. Основаниями для внесения изменений в рабочую программу являются:

- предложения воспитателей и иных педагогических работников по совершенствованию рабочей программы;
- изменение законодательства;
- предложения педагогического совета и администрации детского сада;
- карантин.

6.3. Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики программы.

6.4. Дополнения и изменения могут вноситься в программу в виде вкладыша «Дополнения к рабочей программе педагога».

## **7. Порядок хранения рабочей программы**

7.1. Первый экземпляр программы на бумажном и электронном носителе хранится в методическом кабинете МБДОУ.

7.2. Второй экземпляр программы находится в каждой возрастной группе, к ней имеют доступ воспитатели группы, специалисты ДОУ.

7.3. По истечении срока реализации рабочая программа хранится в документах МБДОУ. Срок хранения программы после истечения срока ее реализации – 5 (пять) лет на бумажном носителе.

## **8. Контроль и ответственность**

8.1. В течение года заместитель заведующего по УВР осуществляет должностной контроль за реализацией п рабочей программы.

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

8.3. Ответственность за контроль за полнотой реализации рабочей программы возлагается на заместителя заведующего по УВР.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
детский сад №46 «Первоцвет» города Ставрополя

ПРИКАЗ

20.04.2023

№ 49 - ОД

О подготовке рабочей программы педагога МБДОУ д/с №46 «Первоцвет»  
г. Ставрополя

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об  
образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения реализации  
основной образовательной программы МБДОУ д/с №46 «Первоцвет»  
г. Ставрополя

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по подготовке рабочей программы педагога МБОУ д/с № 46 «Первоцвет» г. Ставрополя в составе, указанном в приложении № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить план разработки рабочей программы – приложение № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить Положение о рабочей программе педагога МБДОУ д/с № 46 «Первоцвет» г. Ставрополя
4. Делопроизводителю И.В. Огульян в срок до 21.04.2023 года довести настоящий приказ до сведения ответственных работников.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Приложение № 1

к приказу МБДОУ д/с №46 «Первоцвет» г. Ставрополя № 49- ОД  
от 20.04.2023

Состав рабочей группы  
по разработке рабочей программы педагога МБОУ д/с №46 «Первоцвет»  
г. Ставрополя

|                            | Должность   | Ф.И.О.                 | Обязанности   |
|----------------------------|---|------------------------|---|
| Председатель               | Зам.<br>заведующего по<br>УВР   | Аницкая<br>С.В.        | руководит рабочей группой, помогает распределить работу; определяет единые подходы к разработке рабочих программ всех возрастных групп с учетом положений ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО, основной образовательной программы ДОУ; контролирует преемственность в содержании и методах педагогической работы в разных возрастных группах |
| Члены<br>рабочей<br>группы | Старший<br>воспитатель  | Огульян<br>М.Ю.        | описывают возрастные особенности развития детей; определяют задачи педагогической работы, способы поддержки детской инициативы;   |
|                            | Воспитатель<br>подготовительной<br>группы<br>компенсирующей<br>направленности | Очир –<br>Горяева В.Н. | планируют результаты;<br>формулируют направления взаимодействия с родителями воспитанников  |
|                            | Воспитатель<br>средней<br>группы  | Анзина Я.В.            |   |
|                            | Воспитатель<br>средней<br>группы  | Миргородская<br>А.Ю.   |   |
|                            | Воспитатель   | Вакулевич<br>О.Г.      |   |
|                            | Педагог-психолог  | Чернышова<br>Е.Е.      |   |



Приложение № 2

к приказу МБДОУ д/с №46 «Первоцвет» г. Ставрополя №49 - ОД  
от 20.04.2023

**План разработки рабочей программы  
педагога МБДОУ д/с №46 «Первоцвет» г. Ставрополя**

| п/п | Мероприятие   | Срок                       | Ответственный  | Отметка об<br>исполнении |
|-----|---|----------------------------|--|--------------------------|
| 1   | Совещание при заведующем:<br>создание рабочей группы;<br>распределение полномочий<br>между членами рабочей<br>группы; издание приказа о<br>разработке рабочей программы | 20.04.2023                 | Заведующий   | Исполнено                |
| 2   | Формирование и утверждение<br>структуры рабочей программы<br>воспитателя  | 11.05.2023                 | заместитель<br>заведующего по УВР,<br>ст. воспитатель                | Исполнено                |
| 3   | Сбор данных для разработки<br>рабочей программы   | 12.05.2023 -<br>18.05.2023 | Члены рабочей<br>группы  | В работе                 |
| 4   | Разработка рабочей программы<br>в соответствии с требованиями,<br>утвержденными в положении о<br>рабочей программе воспитателя  | 23.05.2023 -<br>26.05.2023 | Члены рабочей<br>группы  |                          |
| 5   | Рассмотрение проекта<br>программы   | 29.05.2023                 | Заведующий,<br>заместитель<br>заведующего по УВР,<br>ст. воспитатель | Исполнено                |
| 6   | Корректирование рабочей<br>программы с учетом<br>предложений и замечаний  | 02.06.2023–<br>30.05.2023  | Члены рабочей<br>группы  |                          |
| 7   | Рассмотрение проекта рабочей<br>программы на педагогическом<br>совете и утверждение рабочей<br>программы  | 26.06.2023                 | Заведующий   |                          |