

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
д/с № 46 «Первоцвет» г. Ставрополя
_____ М.А. Тоторкулова

Дорожная карта

по внедрению ФОП ДО в МБДОУ д/с № 46 «Первоцвет» г. Ставрополя

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно – управленческое обеспечение				
1.1	Создать рабочую группу, чтобы обеспечить переход на ФОП ДО. Ознакомить педагогических работников с утвержденной к 01.01.2023 ФОП ДО. Определить объем работ по корректировке ООП детского сада и локальных нормативных актов. Привести документы детского сада в соответствие с ФОП ДО.	февраль,	Заведующий ДОУ, рабочая группа	Протоколы
1.2.	Организовать и провести педагогические советы, освящающий вопросы подготовки к применению ФОП ДО	февраль, май, август	Заведующий ДОУ, рабочая группа	Протоколы
1.3.	Провести экспертизу локальных актов ДОУ в сфере образования на соответствие ФОП ДО	февраль, март	Зам. заведующего по УВР	По необходимости проекты обновленных локальных актов
1.4.	Провести экспертизу ООП ДОУ на соответствие требованиям ФОП ДО	март	Рабочая группа	
1.5.	Составить проект ООП ДОУ с учетом ФОП ДО	апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ООП ДО
1.7.	Издать приказ об утверждении новой ООП ДОУ в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно – образовательной деятельности	август	Заведующий ДОУ	Приказ
1.8.	Издать приказы об утверждении локальных актов ДОУ актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО	август	Заведующий ДОУ	Приказы

2. Кадровое обеспечение				
2.1.	Анализ укомплектованности штатов для обеспечения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	март - июнь		Аналитическая справка
2.2.	Диагностика образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	апрель	Член рабочей группы Чернышова Е.Е., педагог - психолог	Справка
2.3.	Диагностика профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	май	Член рабочей группы Чернышова Е.Е., педагог - психолог	Отчет по диагностике
2.4.	Продолжить организацию повышения квалификации педагогических работников по вопросам применения ФОП ДО	апрель - июнь	Заведующий ДОУ, Аницкая С.В., зам. заведующего по УВР	Приказ, документы о повышении квалификации
3. Методическое обеспечение				
3.1.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	апрель - август	Члены рабочей группы	Методические материалы
3.2.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	апрель - август	Члены рабочей группы	Методические материалы
3.3.	Консультативная помощь педагогическим работникам по вопросам внедрения ФОП ДО	в теч. года	Члены рабочей группы	Рекомендации, методические материалы
3.4.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	апрель - август	Члены рабочей группы	Методические материалы
3.5.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы по включению в нее регионального компонента	апрель - август	Члены рабочей группы	Методические материалы
4. Информационное обеспечение				
4.1.	Организовать и провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы

4.2	Разместить на сайте ДОУ ФОП ДО	до 17.02	Огульян М.Ю., старший воспитатель	Информация на сайте
-----	-----------------------------------	----------	---	------------------------