

**План  
неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной  
инфекции в МБДОУ д/с № 46 «Первоцвет» г. Ставрополя  
от 20.03. 2020г.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
<b>Мероприятия, проводимые в помещениях дошкольного учреждения</b>		
1	Организовать во всех помещениях дошкольного учреждения: групповых, кабинетах специалистов, холлах, местах общего пользования проведение влажной уборки и обязательной дезинфекции контактных поверхностей помещений дезинфицирующими средствами, особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, контактных поверхностей (столы, стулья, оргтехника), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа)	Сотрудники ДОУ
2	Обеспечить регулярное проветривание групповых помещений (каждые 2 часа), холлов, кабинетов специалистов, пищеблока.	Сотрудники ДОУ
3	Обеспечить работающий персонал средствами индивидуальной защиты – индивидуальными масками, дезинфекционными средствами для обработки рук, поверхностей и инвентаря	Зам. заведующего по АХЧ
4	Строго организовать утренний фильтр принимаемых в учреждение детей с обязательной отметкой результатов записями	Воспитатели групп
5	Строго обеспечить режим проветривания всех помещений учреждения согласно графику проветривания	Воспитатели, младшие воспитатели
6	На сотрудников учреждения завести ежедневный лист наблюдений с проведением термометрии по своевременному выявлению респираторных симптомов	Ст. воспитатель Огульян М.Ю.
<b>Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников</b>		
1	Создать оперативный штаб в учреждении по реализации первоочередных мер по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции с организацией работы «горячей» телефонной линии оперативного штаба (8865) 566355 для оперативной связи	Зам. заведующего по УВР Аницкая С.В.
2	Обеспечить запрет допуска к работе персонала учреждения с проявлением острых респираторных инфекций	Администрация ДОУ
3	Обеспечить режим труда работников, отвечающий требованиям защиты от угрозы завоза распространения коронавируса: - ежедневное измерение температуры сотрудников ДОУ на рабочем месте, с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной	Администрация ДОУ, воспитатели ДОУ

	температурой, соблюдать режим изоляции на дому; завести ежедневный лист наблюдений с проведением термометрии по своевременному выявлению респираторных симптомов	
4	Обеспечить наличие в местах общего пользования средств гигиены и дезинфекции	Зам. заведующего по АХЧ
5	Внутри дошкольного учреждения отменить все массовые мероприятия	Зам. заведующего по УВР Аницкая С.В.
<b>Мероприятия по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников</b>		
1	Обеспечить информирование родителей (законных представителей) через информационный стенд «Уголок здоровья» в главном холле учреждения и в групповых разместить информационные материалы о профилактике гриппа и ОРВИ, новой коронавирусной инфекции (сайта <a href="http://cgon.rospotrebnadzor.ru">http://cgon.rospotrebnadzor.ru</a> )	Администрация ДОУ, воспитатели групп
2	Обеспечить на сайте дошкольного учреждения информацию, памятки, видеоматериалы по предупреждению распространения корановирусной инфекции	Методическая служба
<b>Иные мероприятия</b>		
1	Оперативно организовать закупку средств профилактики: дезинфицирующие средства, маски	Зам. заведующего по АХЧ
2	На регулярной основе рекомендовать сотрудникам дошкольного учреждения регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены	Администрация ДОУ

И о заведующего

С.В. Аницкая